

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
आस्थापना विभाग

सहपत्र - २

रुजू अहवाल (Joining Report)(वर्ग २, ३ व ४ मधील प्रशासकीय सेवकांसाठी)

नांव श्री/श्रीमती -----
पदनाम : -----
अधिकारी/ कर्मचारी सांकेताक क्रमांक :-----
विभाग /संकुल :-----
दिनांक : -----

प्रति

मा. कुलसचिव

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर

विषय : रुजू होणेबाबत.....

महोदय,

उपरोक्त विषयी विनंती करण्यात येते की, मी दिनांक___ /___ /___ ते दिनांक___ /___ /___ या कालावधीतील एकूण ___ दिवसांची अर्जित ☐ / *वैद्यकीय ☐ रजा उपभोगून आज दिनांक___ /___ /___ रोजी कार्यालयीन वेळेपूर्वी कार्यालयात हजर झालो /झाले आहे.

*आजारपणाच्या रजेपुष्ट्यर्थ वैद्यकीय प्रमाणपत्र सोबत जोडले आहे.(वैद्यकीय रजेकरिता)

रजा नोंदवहीत पान क्र.--
वर नोंद घेण्यात आली
आहे.
स्वाक्षरी -

आपला /आपली विश्वासू,

स्वाक्षरी _____
(नांव -----)

कक्ष अधिकारी

सहा.कुलसचिव

उपकुलसचिव

विभागप्रमुख

खालील माहिती आस्थापना विभागाने सादर करावयाची आहे.

सादर,

श्री. -----, यांनी उक्त प्रमाणे मागणी केलेली अर्जित ☐ /वैद्यकीय ☐ रजा मंजूर करण्यास मान्यता असावी. तसेच त्यांची मागील कॅलेडर वर्षातील जमा रजा, चालू वर्षातील जमा रजा, उपभोगलेली रजा व शिल्लक रजा, त्यांना कळविण्यास व त्याची नोंद सेवापुस्तिकेत घेण्यास मान्यता असावी.

मागील वर्षातील जमा रजा		चालू कॅलेडर वर्षातील जमा रजा (सहामाही निहाय)		उपभोगलेली / मंजूर रजा		उपभोगल्यानंतर/मंजूरी नंतर शिल्लक रजा	
अर्जित रजा	वैद्यकीय रजा	अर्जित रजा	वैद्यकीय रजा	अर्जित रजा	वैद्यकीय रजा	अर्जित रजा	वैद्यकीय रजा

क./व.लिपिक सहा.कक्ष अधिकारी कक्ष अधिकारी सहा.कुलसचिव उपकुलसचिव

कुलसचिव